

Die welante GmbH, mit Sitz in der Stadt Solothurn, entwickelt und vermarktet seit 2011 erfolgreich Software für die Bildungs- und Eventbranche. Unsere innovative Unternehmenssoftware «welante - Der KursManager» ist bei über 50 Schulen, Verbänden und Eventveranstalter im Einsatz. Wir arbeiten jeden Tag daran, unserer Kundschaft nicht nur die besten Produkte, sondern auch den besten Support auf dem Markt zu bieten.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Mitarbeiter/in Administration 50-100% (m/w/d)

Deine Aufgaben bei welante?

- Als Mitglied des welante-Teams erledigst du die Administration in unserem lebhaften Betrieb.
- Du betreust die Telefonzentrale und erledigst allgemeine Büroarbeiten.
- Du hilfst unseren Kundinnen und Kunden bei Fragen und Problemen rund um unsere Produkte weiter.
- Du arbeitest an Projekten mit und nimmst verschiedene Rollen wahr.
- Gemeinsam mit dem Team löst du knifflige Problemstellungen und punktest bei der Kundschaft mit einem freundlichen Ton und knackigen E-Mails.

Was bringst du mit?

- Das Internet begeistert dich und du verfügst über gute MS-Office Kenntnisse.
- Du hast eine organisierte und selbständige Arbeitsweise.
- Du hast Freude am telefonischen Kundenkontakt und handelst kundenorientiert.
- Du überzeugst mit teamorientiertem Denken und Handeln
- Stilsicheres Deutsch und gute Französischkenntnisse setzten wir voraus. Wenn du Bilingue bist, kannst du bei uns zusätzlich Punkten.
- Weitere Pluspunkte bei der Bewerbung sind Erfahrungen im Bereich Informatik und/oder Support sowie Erfahrungen im Projektmanagement.

Was bieten wir dir?

- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit
- Selbständiges Arbeiten mit kurzen Entscheidungswegen
- Unterstützung durch kollegiales und engagiertes Team
- Moderne Arbeitsmittel und Arbeitsumgebung in Solothurns Altstadt

Wenn du dich in diesem Profil wiedererkennst, freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Foto, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen direkt an jobs@welante.ch.

Bei Fragen stehen wir dir gerne zur Verfügung.

Wir berücksichtigen nur Direktbewerbungen. Bewerbungen von Personalvermittlern und Headhuntern werden nicht berücksichtigt. Vielen Dank für Ihr Verständnis.